UMOWA DZIERŻAWY
nr ZZM.GK.72248-70/2026

zawarta w dniu złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron
pomiędzy:
Miastem Poznań – Zarządem Zieleni Miejskiej
ul. Strzegomska 3, 60 – 194 Poznań, NIP 209-00-01-440, REGON 631257822
reprezentowanym przez Dyrektora Tomasza Lisieckiego
zwanym dalej „Wydzierżawiającym"
a
GOOD TASTE PRODUCTION SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Dziewińska 59, 60-178 Poznań,
NIP: 7792421062, REGON: 30269264200000, KRS: 0000504906
reprezentowaną przez Krzysztofa Wawrzyniaka – Prezesa Zarządu
zwanym dalej **„Dzierżawcą"**
o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT DZIERŻAWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa części gruntu położonego w Poznaniu w parku Cytadela (oznaczenie geodezyjne: obręb Poznań, ark. 01, dz. 1/29 cz.), oznaczonego na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy kolorem pomarańczowym, o łącznej powierzchni 285 722 m^2, zwanego dalej „nieruchomością", którego właścicielem jest Miasto Poznań.
2. Wydzierżawiający oświadcza, że jest upoważniony do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości w imieniu i na rzecz Miasta Poznań.
3. Wydzierżawiający niniejszym oddaje Dzierżawcy powyższą nieruchomość w dzierżawę. Dzierżawca będzie używać nieruchomość na przeprowadzenie imprezy widowiskowej – festiwalu pod nazwą „BitterSweet Festival 2026" oraz pod stoiska gastronomiczne i stoiska handlowe (razem zwane również „imprezą"). Sposób zagospodarowania nieruchomości wskazuje załącznik nr 2 do umowy oraz załączniki nr 2a – 2f wskazujące etapy zagospodarowania terenu podzielone na dni.
4. Dzierżawca oświadcza, iż jest organizatorem imprezy, o której mowa w ust 3 i posiada na jej odbycie zezwolenie, którego kopię przedkłada i stanowi ona załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
5. Przekazanie oraz odbiór nieruchomości nastąpią na podstawie protokołu podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Stron.
6. **Dzierżawca zostaje poinformowany i przyjmuje do wiadomości, że dzierżawiona nieruchomość mieści się na terenie byłego fortu Winiary i w gruncie mogą znajdować się niebezpieczne przedmioty w tym niewybuchy, niewypały, w związku z czym zagospodarowanie nieruchomości powinno odbywać się bez ingerencji w grunt. Każda ingerencja w grunt wymaga uprzedniego sprawdzenia terenu, wykonania prac z saperskim sprawdzeniem terenu przez uprawnione do tego podmioty.**

§ 2
OKRES DZIERŻAWY

1. Nieruchomość zostaje oddana Dzierżawcy do korzystania na czas oznaczony od dnia 3 sierpnia 2026 r. do 21 sierpnia 2026 r. w ten sposób, że:
   1) w dniach od 3 do 6 sierpnia 2026 r. Dzierżawca będzie korzystał z terenu o powierzchni 30 695 m^2 celu montażu infrastruktury związanej z imprezą wskazany na załączniku nr 2a do niniejszej umowy kolorem żółtym;
   2) w dniach od 7 do 9 sierpnia 2026 r. Dzierżawca będzie korzystał z terenu o powierzchni 49 558 m^2 w celu montażu infrastruktury związanej z imprezą wskazany na załączniku nr 2b do niniejszej umowy kolorem czerwonym;
   3) w dniach od 10 do 12 sierpnia 2026 r. Dzierżawca będzie korzystał z terenu o powierzchni 214 700 m^2 w celu montażu infrastruktury związanej z imprezą wskazany na załączniku nr 2c do niniejszej umowy kolorem niebieskim;

4) w dniach od 10 do 12 sierpnia 2026 r. Dzierżawca ogrodzi teren przylegający do posesji przed dostępem osób o powierzchni 56 756 m^2 wskazany w załączniku nr 2d do niniejszej umowy kolorem białym w granicach przedmiotu umowy (z wyłączeniem terenów użyczonych pod Muzeum Uzbrojenia, wynajętych pod restaurację Umberto oraz bazę ogrodniczą);
5) w dniach od 13 do 15 sierpnia 2026 r. Dzierżawca będzie korzystał z terenu o powierzchni 228 966 m^2 [285 722 m^2 – 56 756 m^2 (teren przylegający)] w celu przeprowadzenia imprezy w tym pod stoiska handlowe i gastronomiczne wskazany na załączniku nr 2d do niniejszej umowy kolorami niebieskim oraz fioletowym;
6) w dniach od 13 do 15 sierpnia 2026 r. Dzierżawca ogrodzi teren przylegający do posesji przed dostępem osób o powierzchni 56 756 m^2 wskazany na załączniku nr 2d kolorem białym w granicach przedmiotu umowy (z wyłączeniem terenów użyczonych pod Muzeum Uzbrojenia, wynajętych pod restaurację Umberto oraz bazę ogrodniczą);
7) w dniach od 16 do 19 sierpnia 2026 roku Dzierżawca będzie korzystał z terenu o powierzchni 214 700 m^2 w celu demontażu infrastruktury związanej z imprezą wskazany na załączniku nr 2e do niniejszej umowy kolorem niebieskim;
8) w dniach od 16 do 19 sierpnia 2026 r. Dzierżawca ogrodzi teren przylegający do posesji przed dostępem osób o powierzchni 56 756 m^2 wskazany na załączniku nr 2d do niniejszej umowy kolorem białym w granicach przedmiotu umowy (z wyłączeniem terenów użyczonych pod Muzeum Uzbrojenia, wynajętych pod restaurację Umberto oraz bazę ogrodniczą);
9) w dniach od 20 do 21 sierpnia 2026 r. Dzierżawca będzie korzystał z terenu o powierzchni 19 375 m^2 w celu demontażu infrastruktury związanej z imprezą wskazany na załączniku nr 2f do niniejszej umowy kolorem zielonym.

§ 3
CZYNSZ DZIERŻAWNY

1. Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Wydzierżawiającemu czynsz dzierżawny za cały wydzierżawiony grunt, o którym mowa § 1 ust. 1 obliczony w sposób wskazany w ust. 2 w wysokości **876 524,61 zł netto plus 23% VAT tj. 1 078 125,27 zł brutto** (słownie: jeden milion siedemdziesiąt osiem tysięcy sto dwadzieścia pięć zł 27/100 brutto), który jest ustalony na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania Nr 724/2021/P z dnia 14.09.2021 r. z. późn. zm..
2. Czynsz dzierżawny, o którym mowa w ust. 1 wyliczony został w następujący sposób:
   1) 14 020,68 zł netto za teren przeznaczony pod składowanie niezbędnych towarów do organizacji imprezy, zagospodarowanie towarów służących imprezie widowiskowej, które to czynności ustala się na dni: od 3 do 6 sierpnia 2026 r. liczony jako: 30 695 m^2 x 3,54 zł netto/m-c :31 dni x 4 dni,
   2) 16 977,61 zł netto za teren przeznaczony pod składowanie niezbędnych towarów do organizacji imprezy, zagospodarowanie towarów służących imprezie widowiskowej, które to czynności ustala się na dni: od 7 do 9 sierpnia 2026 r. liczony jako: 49 558 m^2 x 3,54 zł netto/m-c: 31 dni x 3 dni,
   3) 73 552,06 zł netto za teren przeznaczony pod składowanie niezbędnych towarów do organizacji imprezy, zagospodarowanie towarów służących imprezie widowiskowej, które to czynności ustala się na dni: od 10 do 12 sierpnia 2026 r. liczony jako: 214 700 m^2 x 3,54 zł netto/m-c: 31 dni x 3 dni,
   4) 1128,90 zł netto za teren przeznaczony pod teren przylegający do posesji, ogrodzony i niedostępny dla korzystających z parku, która będzie mieć miejsce w dniach od 10 do 12 sierpnia 2026 r. liczony jako: 56 756 m^2 x 2,42 zł netto/rok/m^2 = 325,51 zł netto x 3 dni,
   5) 688 398,00 zł netto za teren przeznaczony pod imprezę widowiskową, która będzie mieć miejsce w dniach od 13 do 15 sierpnia 2026 r. liczony jako: 228 966 m^2 - 1000m^2 (z Zarządzenia) = 227 966 m^2 x 1zł netto + 1500 zł = 229 466,00 zł netto x 3 dni,
   6) 1128,90 zł netto za teren przeznaczony pod teren przylegający do posesji, ogrodzony i niedostępny dla korzystających z parku, która będzie mieć miejsce w dniach od 13 do 15 sierpnia 2026 r. liczony jako: 56 756 m^2 x 2,42 zł netto/rok/m^2 = 376,30 zł netto x 3 dni,

7) 73 552,06 zł netto za teren przeznaczony pod składowanie niezbędnych towarów podczas demontażu imprezy, które to czynności ustala się na dni: od 16 do 19 sierpnia 2026 r. liczony jako: 214 700 m^2 x 3,54 zł netto/m-c: 31 dni x 3 dzień,
8) 1128,90 zł netto za teren przeznaczony pod teren przylegający do posesji, ogrodzony i niedostępny dla korzystających z parku, która będzie mieć miejsce w dniach od 16 do 19 sierpnia 2026 r. liczony jako: 56 756 m^2 x 2,42 zł netto/rok/m^2 = 376,30 zł netto x 3 dni,
9) 6637,50 zł netto za teren przeznaczony pod składowanie niezbędnych towarów podczas demontażu imprezy widowiskowej, które to czynności ustala się na dni: od 20 do 21 sierpnia 2026 r. liczony jako: 19 375 m^2 x 3,54 zł netto/m-c/m^2: 31 dni = 2212,50 zł netto x 3 dni,

tj. łącznie: 876 524,61 zł netto plus 23% VAT według obowiązujących stawek.

3. Należny czynsz dzierżawny, o którym mowa w ust. 1 Dzierżawca wpłaci Wydzierżawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy na rachunek Wydzierżawiającego nr:

PKO BP
84 1020 4027 0000 1102 1262 7396

4. Dzierżawca niniejszym upoważnia Wydzierżawiającego do wystawienia faktury VAT bez podpisu Dzierżawcy.
5. Wydzierżawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
6. W przypadku wskazania przez Wydzierżawiającego rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Dzierżawca uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wydzierżawiającego wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku ujawnionego w ww. wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wydzierżawiającego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT i nie będzie to uznawane za uchybienie terminowi płatności należności.
7. Tytułem zabezpieczenia prawidłowego wykonania niniejszej umowy oraz usunięcia ewentualnych szkód wynikłych z jej niewłaściwego wykonywania Dzierżawca zobowiązuje się wpłacić Wydzierżawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy **kaucję gwarancyjną** w wysokości 0,75 zł x 279 896 m^2 = 214 291,00 zł (słownie: dwieście czternaście tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt jeden zł 50/100).
8. Dzierżawca wyraża zgodę na potrącenie po zakończeniu umowy z kaucji gwarancyjnej, bez prawa do zwrotu, kwoty 14 500,00 zł (czternaście tysięcy pięćset zł) na poczet koniecznych i pewnych prac w postaci wzmocnienia murawy nieruchomości w okresie jesiennym poprzez jej nawożenie i podlanie przez Wydzierżawiającego. Potrącenie kaucji w kwocie 14 500,00 zł nie zwalnia Dzierżawcy z obowiązku przywrócenia nieruchomości do stanu poprzedniego po zakończeniu dzierżawy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy a nadto z zastrzeżeniem postanowień ust 10 niniejszego paragrafu.
9. Kaucja gwarancyjna zostanie wpłacona na rachunek bankowy Wydzierżawiającego nr:

PKO BP
56 1020 4027 0000 1702 1262 7412

10. Z kaucji gwarancyjnej Wydzierżawiając ma prawo potrącić następujące należności:
    a) zaległy czynsz i inne opłaty oraz należności, do ponoszenia których Dzierżawca zobowiązany jest prawem lub niniejszą umową wraz z odsetkami,
    b) inne bezsporne należności wynikające z realizacji niniejszej umowy,
    c) koszty usunięcia szkód powstałych w następstwie niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy w sytuacji gdy szkody nie zostały usunięte przez Dzierżawcę lub Organizatora.
11. Strony ustalają, że po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wydzierżawiający zwróci kaucję wpłacającemu, o której mowa w § 3 ust. 7 w terminie 21 dni od dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu dzierżawy bez zastrzeżeń przez Wydzierżawiającego z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 i 10 niniejszego paragrafu.
12. W przypadku zmiany stawek czynszowych za dzierżawę /najem gruntów komunalnych określonych dla terenu miasta Poznania zarządzeniem, o którym mowa w §3 ust. 1 czynsz dzierżawy określony w niniejszej umowie ulega stosownej zmianie począwszy od daty wejścia

w życie zmienionych stawek na podstawie faktury wystawionej przez Oddział Finansowo - Księgowy **Wydzierżawiającego**, co nie wymaga formy aneksu do umowy.

§ 4
OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

1. Dzierżawca oświadcza, że posiada wszelkie prawem wymagane uzgodnienia, zezwolenia umożliwiające zgodne z prawem przeprowadzenie imprezy, oraz uzgodnienia, pozwolenia itp. odnoszące się do spełnienia przez imprezę wymogów w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, zabytków, wymagane w związku z położeniem lub charakterem nieruchomości i warunki w nich zawarte przyjmuje i wypełni ponad warunkami i obowiązkami wynikającymi bezpośrednio z postanowień niniejszej umowy, w pełni potwierdzając, iż jest w stanie wszystkie zobowiązania wynikające z Umowy wypełnić.
2. Dzierżawca zobowiązany jest:
   1) używać nieruchomość zgodnie z przeznaczeniem,
   2) przestrzegać przepisów wynikających z ustawy z dnia 25 października 2012 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych zgodnie z decyzją wskazaną w załączniku nr 4,
   3) przestrzegać w toku zagospodarowywania i używania nieruchomości właściwych przepisów prawa publicznego, a w szczególności z zakresu prawa budowlanego, przepisów sanitarnych, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i p. poż. oraz przepisów dotyczących spokoju publicznego,
   4) do uzyskania i przedstawienia Wydzierżawiającemu przed rozpoczęciem prac montażowych potwierdzenia dokonania skutecznego zgłoszenia budowlanego w Wydziale Urbanistyki i Architektury UMP na lokalizację i montaż infrastruktury festiwalowej. Brak tych dokumentów oznacza, że stawianie sceny będzie traktowane jako samowola budowlana,
   5) przestrzegać w toku używania nieruchomości odpowiednich przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. ochrony środowiska, a w szczególności ograniczenia używania urządzeń technicznych stwarzających uciążliwość z zakresu hałasu i wibracji oraz przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody w tym powstrzymywać się od zachowań naruszających przewidziane prawami tymi zakazy i nakazy,
   6) dbać o zieleń w szczególności zabezpieczyć drzewa znajdujące się na dzierżawionej nieruchomości przed ich uszkodzeniem,
   7) utrzymywać nieruchomość oraz jej najbliższe otoczenie w porządku i czystości w szczególności:
      - zbierać, gromadzić i usuwać nieczystości na koszt własny,
      - oczyszczać z zanieczyszczeń teren dzierżawiony i otoczenie,
   8) po ustaniu stosunku dzierżawy przywrócić przedmiot dzierżawy do stanu poprzedniego, w tym usunąć z niej wszelkie nieczystości i śmieci oraz posadowione naniesienia,
   9) w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy niezwłocznie wydać nieruchomość Wydzierżawiającemu.
3. Zabrania się na przedmiotowej nieruchomości i terenie bezpośrednio przyległym do niej:
   - sytuowania wszelkiego rodzaju reklam trwale związanych z gruntem,
   - wjeżdżania i postoju samochodów o masie przekraczającej 3,5 ton do obsługi imprezy. Samochody mają prawo wjazdu jedynie w celu wyładowania lub załadowania rzeczy niezbędnych dla obsługi imprezy i zobowiązane są niezwłocznie po tym nieruchomość opuścić,
   - używania urządzeń powodujących rozniecanie ognia typu grille, ogniska, fajerwerki,
   - składowania jakichkolwiek materiałów oraz poruszania się i parkowania pojazdów w pobliżu drzew,
   - używania urządzeń pirotechnicznych z uwagi na fakt, iż teren nieruchomości jest siedliskiem wielu gatunków ptaków,
4. Dzierżawca zobowiązuje się zabezpieczyć wszystkie drogi dojazdowe do miejsca imprezy w taki sposób, aby uniemożliwić pojazdom bez stosownej wjazdówki wjazd na teren nieruchomości. Rzeczoną wjazdówkę należy umieścić za przednią szybę samochodu, by była widoczna dla funkcjonariuszy straży miejskiej i policji.

5. Dzierżawca zobowiązuje się dostarczyć Wydzierżawiającemu informację o liczbie wjazdówek dla pojazdów obsługi imprezy w celu wydania stosownych pozwoleń na wjazd.
6. Wydzierżawiający na czas wykonywania dzierżawy wystawi maksymalnie ..... wjazdówek na okaziciela dla pojazdów zapewniających obsługę imprezy. W jednym momencie na terenie parku Cytadela może przebywać maksymalnie 20 pojazdów Dzierżawcy. Przed wjazdem do parku Dzierżawca powinien zweryfikować stan techniczny każdego z pojazdów w celu wyeliminowania źródeł zanieczyszczeń środowiska (ziemi) i alejek.
7. W przypadku podłączenia instalacji elektrycznej niezbędnej do przeprowadzenia imprezy Dzierżawca zobowiązany jest do spełnienia przepisów i norm związanych z instalacjami elektrycznymi, oraz do zastosowania najazdów kablowych pozwalających ochronę kabli. Materiał, z którego powinny być wykonane najazdy, winny posiadać pierwszą klasę niepalności według dyrektywy europejskiej CSE RF 2/75/A oraz CSE RF 3/77 oraz izolację elektryczną według dyrektywy europejskiej 73/23/CEE.
8. Dzierżawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Uchwały NR XXXVI/614/VII/2016 Rady Miasta Poznania z dnia 18 października 2016r. w sprawie ograniczenia czasu funkcjonowania instalacji lub korzystania z urządzeń, z których emitowany hałas może negatywnie oddziaływać na środowisko na terenie miasta Poznania, a ponad tę regulację, zobowiązuje się zastosować wszelkie możliwe środki techniczne w celu zminimalizowania uciążliwości emisji hałasu generowanego przez imprezę (np. dostosowania – ustawienia urządzeń technicznych stwarzających uciążliwość z zakresu hałasu i wibracji w taki sposób aby hałas emitowany jak najmniej rozprzestrzeniał się poza dzierżawioną nieruchomość).
9. Dzierżawca zobowiązany jest do ustawienia sceny oraz urządzeń technicznych emitujących hałas w taki sposób, aby hałas emitowany przez te urządzenia nadmiernie nie zakłócał korzystania z nieruchomości sąsiednich, w szczególności:
   - Dzierżawca zobowiązany jest do zaprojektowania, skonfigurowania i ustawienia systemów nagłośnieniowych (w tym systemów wyrównanych liniowo typu line array) oraz wszelkich urządzeń technicznych emitujących dźwięk w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć propagację fali dźwiękowej poza strefę publiczności. Dzierżawca zobowiązuje się do ukierunkowania wiązki dźwiękowej bezpośrednio w geometrię widowni oraz do unikania propagacji horyzontalnej na duże odległości w kierunku nieruchomości sąsiednich.
   - Organizator jest zobowiązany do zapewnienia na stanowisku realizatora (FOH) ciągłego podglądu na żywo poziomów hałasu mierzonego na granicy najbliższej posesji chronionej,
10. Dzierżawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska.
11. Za bezpieczeństwo imprezy w miejscu i w czasie jej trwania odpowiada Dzierżawca.
12. Za towary i urządzenia znajdujące się na nieruchomości odpowiada Dzierżawca.
13. Dzierżawiony teren jest parkiem ogólnodostępnym dla mieszkańców, co Dzierżawca musi wziąć pod uwagę korzystając z przedmiotu dzierżawy. W tym przypadku przed przygotowaniami do koncertów, które będą odbywały się od 13 – 15 sierpnia 2026 r. Dzierżawca zobowiązany będzie do wyznaczenia i udostępnienia miejsc – śluz w celu przechodu i przejazdu użytkownikom przebywającym i korzystającym z parku Cytadela w szczególności dla restauracji Umberto, restauracji Niebiańska, bazy ogrodniczej Alkom Sp. z o.o. oraz dla Muzeum Uzbrojenia, do których muszą dojeżdżać wozy asenizacyjne oraz śmieciarki.
14. Dzierżawca przyjmuje do wiadomości, iż w granicach terenu przeznaczonego pod organizację imprezy widowiskowej, o której mowa w §1 ust. 3 funkcjonują obiekty gastronomiczne (restauracje), baza ogrodnicza, prowadzone przez podmioty trzecie na podstawie umowy najmu zawartej z Wydzierżawiającym, a także Muzeum Uzbrojenia prowadzone przez Wielkopolskie Muzeum Niepodległości.
    a) W związku ze specyfiką organizacji imprezy widowiskowej, Dzierżawca planuje tymczasowe wygrodzenie terenu lub podjęcie innych działań, które ograniczą lub całkowicie uniemożliwią swobodny dostęp osób trzecich (klientów i personelu) do wyżej wymienionych obiektów w okresie trwania dzierżawy.
    b) Z tytułu ograniczenia dostępności obiektów, o którym mowa w ust. 14, Dzierżawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów rekompensaty na rzecz podmiotów, o których mowa

w pkt. a), odpowiadającej co najmniej równowartości należnego czynszu najmu za okres, w którym dostęp do obiektów będzie uniemożliwiony lub istotnie ograniczony.

c) Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia porozumień pomiędzy Dzierżawcą (Good Taste Production Sp. z o.o.) a podmiotami, o których mowa w ust. 14. Porozumienia te szczegółowo określą zasady, terminy oraz wysokość wypłaty przedmiotowej rekompensaty.

d) Strony zgodnie postanawiają, iż zawarcie porozumień oraz wypłata rekompensat przez Dzierżawcę na rzecz podmiotów, o których mowa w ust. 14, całkowicie wyczerpuje roszczenia tych podmiotów z tytułu ograniczeń w prowadzeniu działalności. Podmioty nie będą uprawnione do żądania od Wydzierżawiającego obniżenia, zwolnienia lub zawieszenia obowiązku zapłaty czynszu najmu wynikającego z łączącej ich umowy najmu za okres trwania imprezy widowiskowej.

e) Dzierżawca zobowiązuje się zwolnić Wydzierżawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec podmiotów, o których mowa w ust. 14 z tytułu szkód, utraconych korzyści lub jakichkolwiek innych roszczeń powstałych w wyniku wygrodzenia terenu lub organizacji imprezy. W przypadku skierowania przez podmioty, o których mowa w ust. 14 jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych lub finansowych bezpośrednio do Wydzierżawiającego, Dzierżawca zobowiązuje się wstąpić w miejsce Wydzierżawiającego w spór lub w pełni pokryć zasądzone na rzecz najemcy kwoty wraz z kosztami obsługi prawnej.

f) W przypadku zajmowania alejek będących drogami dojazdowymi do lokali gastronomicznych zlokalizowanych na terenie parku Cytadela, organizator zobowiązany jest o dostarczenie podpisanych przez podmioty, o których mowa w ust. 14 (znajdujących się w granicach Parku Cytadela) porozumień regulujących ich brak możliwości wykonywania przez nich działalności w związku z brakiem dostępu lub dostawy towarów w czasie trwania imprezy. Uzgodnienia muszą gwarantować brak roszczeń stron trzecich wobec Wydzierżawiającego z tytułu ograniczeń komunikacyjnych wynikających z organizacji.

15. Dzierżawca do dnia rozpoczęcia wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 zobowiązuje się uzyskać pozytywną opinię Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska dotyczącą wydarzenia zaplanowanego na dni 13-15 sierpnia 2026 roku oraz przestrzegać zaleceń i warunków w niej zawartych oraz przestrzegać warunków opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków, znak sprawy MKZ-I.4125.9.2026 z dnia 14 lipca 2026 r., stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej umowy, zważywszy albowiem na to, iż teren Parku Cytadela jest obszarem ochrony w ramach sieci Natura 2000 oraz obszarem wpisanym do rejestru zabytków pod numerem A 006 559/Wlkp/A, w związku z czym Dzierżawca zobowiązany jest opinię Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz opinię Miejskiego Konserwatora Zabytków przestawić oraz jej warunków przestrzegać.
16. Dzierżawca zobowiązuje się do zabezpieczenia zabytkowych cmentarzy na stokach poznańskiej Cytadeli oraz do zapewnienia porządku w trakcie trwania wydarzenia i uporządkowania terenu po jego zakończeniu wraz z uporządkowaniem cmentarzy, o których mowa powyżej.
17. Dzierżawca zobowiązuje się do przedłożenia planu zabezpieczenia cmentarzy zlokalizowanych na stokach Cytadeli przed negatywnymi skutkami festiwalu, zatwierdzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego stanowiącego załącznik nr 7. Plan ten musi bezwzględnie gwarantować swobodny i bezpieczny dostęp do nekropolii dla osób pragnących w dniach 13–15.08.2026 r. uczcić pamięć zmarłych i poległych tam pochowanych.
18. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które powstaną na nieruchomości w czasie trwania imprezy lub z nią związanych w związku z zawinionym działaniem lub zaniechaniem Dzierżawcy lub zawinionym działaniem lub zaniechaniem Organizatora.
19. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność materialną za dzierżawioną nieruchomość i znajdujące się na niej wyposażenie, zobowiązując się jednocześnie do naprawy wszelkich szkód powstałych w okresie korzystania z nieruchomości lub usunięcia szkód we własnym zakresie natychmiast po ustaniu stosunku dzierżawy przywracając przedmiot umowy do stanu poprzedniego.
20. Dzierżawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

21. Dzierżawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji imprezy do usunięcia posadowionych na nieruchomości wszelkich naniesień.
22. Wydzierżawiający ma każdorazowo prawo kontroli przedmiotu dzierżawy.
23. Dzierżawca zobowiązuje się udostępnić przedmiot dzierżawy celem kontroli osobie wskazanej przez Wydzierżawiającego oraz do przestrzegać zaleceń i postanowień wynikających z kontroli przeprowadzonej przez upoważnione instytucje oraz Wydzierżawiającego.

§ 5
PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

Bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego Dzierżawca nie ma prawa podnajmować, poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy ani oddawać go do bezpłatnego używania.

§ 6
ZAGOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCI

1. Wszelkie prace prowadzone na dzierżawionej nieruchomości wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
2. Uzyskanie wszelkich zezwoleń i dokonanie stosownych uzgodnień dotyczących zagospodarowania nieruchomości i prowadzenia na niej działalności gospodarczej obciąża Dzierżawcę.
3. Na przedmiotowej nieruchomości zakazuje się lokalizowania zabudowy kubaturowej.
4. Dzierżawca w pierwszej kolejności przed wjazdem pojazdów na teren dzierżawiony zabezpieczy wszystkie młode nasadzenia, wskazane przez Wydzierżawiającego, znajdujące się na terenie dzierżawionym lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, a także duże skupiny starszych jałowców (które przy ubiegłej edycji festiwalu zostały zniszczone poprzez wydeptywanie w nich ścieżek przez uczestników), rosnących na skarpie po obu stronach schodów wiodących do Dzwonu Pokoju, poprzez ustawienie odpowiedniego, wytrzymałego na uszkodzenia ogrodzenia o wysokości min. 1m;
   - w przypadku krzewów, w odległości min. 0,5m od brzegów rabat z krzewami od strony trawnika i min. 0,5m od strony alejki lub w odległości wskazanej przez inspektora ZZM w terenie – orientacyjna lokalizacja ogrodzenia została oznaczona kolorem pomarańczowym na załączniku nr 3;
   - w przypadku młodych drzew min. 2 m z każdej strony mierząc od brzegu misy lub w odległości wskazanej przez inspektora ZZM w terenie – orientacyjna lokalizacja ogrodzenia została oznaczona kolorem pomarańczowym na załączniku nr 3;
   - w przypadku Ogrodu Daliowego należy zabezpieczyć nowe nasadzenia stawiając ogrodzenie min 0,5 m od alejki oraz od rabat - w miejscu zaznaczonym kolorem niebieskim na załączniku nr 3;
   - w przypadku dużych skupin jałowców na skarpie przy dzwonie pokoju, min. 0,5m od skraju skupin – skupiny zostały oznaczone kolorem żółtym na załączniku nr 3,
   - w przypadku starych drzew Dzierżawca wygrodzi ogrodzeniem odsuniętym od pni drzew na odległość wyznaczoną przez zewnętrzny obwód ich koron (w granicach rzutu korony drzewa na powierzchnię gruntu), zapewniając pełną ochronę systemu korzeniowego.

Ogrodzenie ma służyć wyznaczeniu strefy ochronnej nasadzeń i zabezpieczeniu przed dostępem osób trzecich, pojazdów i składowaniem wszelakich przedmiotów. Żaden element ogrodzenia nie może znajdować się w rabacie. Dzierżawca zapewni dostęp do nasadzeń pracownikom firmy zajmującej się na Cytadeli konserwacją zieleni. Ogrodzenie chroniące drzewa, o których mowa powyżej musi zostać przed wjazdem pojazdów.

5. Wszelkie naniesienia jakie będą zlokalizowane na dzierżawionej nieruchomości blisko drzew, kwiatów i krzewów Dzierżawca.
6. Zakazuje się jeżdżenia, parkowania i składowania jakichkolwiek przedmiotów w strefie ochrony drzew (SOD) - rozumianej zgodnie z zapisami zawartymi w „Standardach ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym" pkt. 2.3 (Zarządzenie prezydenta Poznania nr 399/2022/P z 17.05.2022 r.). Dotyczy to wszystkich drzew, znajdujących się na przedmiotowej nieruchomości, a w szczególności drzew na użyczonym obszarze oraz na trasach dojazdu do użyczonego obszaru.

7. Wydzierżawiający zwraca uwagę, że nadmierne zagęszczenie podłoża w strefie korzeniowej (spowodowane obciążeniem przez pojazdy, obiekty, czy intensywne zadeptywanie przez ludzi) przyczynia się do zmniejszenia zawartości powietrza w ziemi, a co za tym idzie dostępności powietrza dla korzeni, przez co z biegiem czasu stan drzew może się pogarszać. Obszary zadrzewione, tj. strefy ochrony drzewa (SOD) powinny być wyłączone z intensywnego użytkowania – zarówno przez ludzi, jak i pojazdy.
8. Strefę ochrony drzewa (SOD), a także wszelkie obostrzenia związane w prowadzeniem działań w obrębie SOD należy rozumieć w myśl zapisów zarządzenia nr 399/2022/P z 17.05.2022 r. wydanego przez Prezydenta Miasta Poznania, a konkretnie załącznika dotyczącego standardu ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym. Wydzierżawiający wymaga, aby strefy ochrony drzew na terenie parku Cytadela zabezpieczane były zgodnie z wytycznymi, zawartymi we wskazanym wyżej dokumencie.
9. **Strefa ochrony drzewa** (SOD) jest obszarem wokół drzewa, w obrębie którego ochronie podlega całe drzewo (system korzeniowy, pień i korona) oraz jego siedlisko. Zasięg SOD obejmuje **strefę rzutu korony plus minimum 1,5 m.**
   Ogrodzenia oddzielające strefę ochrony drzewa od obszarów użytkowanych w związku z wydarzeniem, powinny zostać ustawione nie bliżej drzew (zarówno młodych nasadzeń, jak i starszych drzew) niż zgodnie z ww. wytycznymi.
   Analogicznie należy postępować z ogrodzeniem skupin krzewów i bylin rosnących na obszarze użytkowanym przez organizatorów i uczestników wydarzenia.
10. Dzierżawca zobowiązany jest do pełnej ochrony zasobów przyrodniczych na udostępnionym terenie. Zabrania się wykopywania, uszkadzania, uszkodzeń mechanicznych drzew, krzewów i roślinności zielnej, jak również jakiegokolwiek innego niszczenia struktury zieleni parkowej w trakcie przygotowań, trwania oraz demontażu wydarzenia.
11. Dzierżawca zobowiązany jest do bezwzględnego, fizycznego wygrodzenia obszaru Ogrodu Daliowego oraz całkowitego wyłączenia go z użytkowania. Przedmiotowy teren musi pozostać całkowicie niedostępny dla uczestników wydarzenia, obsługi technicznej, organizatorów oraz osób trzecich przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Zabrania się sytuowania punktów gastronomicznych (w tym pojazdów typu *food truck*), stoisk handlowych, ciągów pieszych, zapleczy technicznych oraz jakichkolwiek innych elementów infrastruktury wydarzenia w bezpośrednim sąsiedztwie nasadzeń roślinnych, krzewów i rabat.
13. Rozmieszczenie wyżej wymienionych obiektów musi zapewniać bezpieczny odstęp od zieleni, uniemożliwiający jej zniszczenie lub zadeptanie przez uczestników wydarzenia oraz obsługę (ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych i stref wejściowych do punktów obsługi, np. w rejonie nasadzeń jałowców na rondzie).
14. Ostateczna lokalizacja wszystkich stoisk i pojazdów gastronomicznych wymaga wcześniejszego uzgodnienia i akceptacji ze strony Wydzierżawiającego.
15. Toalety przenośne Dzierżawca usytuuje w odległości nie mniejszej niż 1m od skupisk zieleni. W miejscu wskazanym w załączniku nr 5 kolorem czerwonym (przy pomniku Bohaterów - Obelisku) zakazuje się lokalizowania toalet przenośnych.
16. Dzierżawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do zieleni znajdującej się na dzierżawionej nieruchomości firmom wykonującym prace pielęgnacyjne.
17. W przypadku naruszenia stanu zieleni na nieruchomości, podczas wykonywania umowy lub w związku z jej wykonywaniem Dzierżawca zobowiązuje się w terminie 21 dni od zakończenia umowy do dokonania, na własny koszt:
    - nasadzenia - w przypadku zniszczenia drzew i krzewów,
    - wymiany małej architektury - w przypadku jej zniszczenia oraz
    - rekultywacji trawników.
18. W przypadku naruszenia asfaltu albo betonów podczas trwania umowy lub w związku z jej wykonywaniem Dzierżawca zobowiązuje się do ich naprawy na koszt własny.
19. Wydzierżawiający nie zapewnia Dzierżawcy dostępu do wody.

20. O rozpoczęciu i zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 17, 18 niniejszego paragrafu Dzierżawca powiadomi Wydzierżawiającego pisemnie lub na adres poczty elektronicznej: kancelaria@zzmpoznan.pl.
21. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 17 oraz 18 niniejszego paragrafu oraz w § 4 ust. 2 pkt 8 kaucja gwarancyjna, o której mowa w § 3 ust. 7 umowy podlega zaliczeniu na koszty jakie Wydzierżawiający poniesie na przywrócenie przedmiotu dzierżawy do stanu poprzedniego, co Wydzierżawiający ma prawo uczynić na koszt Dzierżawcy.
22. W przypadku gdy koszty usunięcia szkód powstałych w następstwie niewłaściwego wykonywania niniejszej umowy - w sytuacji gdy szkody nie zostały usunięte przez Dzierżawcę - przekroczą wartość kaucji gwarancyjnej, o której mowa w § 3 ust. 7, Wydzierżawiający ma prawo naprawić szkodę na koszt Dzierżawcy, na co ten wyraża zgodę.
23. Dzierżawca zobowiązany będzie do wywieszenia przy drogach dojazdowych do Parku Cytadela informacji o terminie planowanej imprezy, zakresie zajętości parku oraz związanych z tym utrudnieniach. Informacje te powinny zawierać plan parku z czytelnie oznaczonymi alejkami dostępnymi dla użytkowników oraz możliwymi trasami przejścia. Oznakowanie powinno być aktualizowane przez cały okres budowy infrastruktury, trwania festiwalu oraz demontażu. Ponadto Dzierżawca powinien podać te informacje do publicznej wiadomości za pośrednictwem swoich stron internetowych oraz mediów społecznościowych, publikując mapę utrudnień, jakie mogą napotkać mieszkańcy i turyści korzystający z Parku Cytadela.
24. Wydzierżawiający nie zapewnia dostępu do mediów.
25. Dzierżawca zobowiązany będzie do udostępnienia stałego dostępu na teren dzierżawiony dla pracowników ZZM przed i po festiwalu, a dla inspektora zatrudnionego przez ZZM przed, w trakcie i po festiwalu.
26. Dzierżawca zobowiązuje się do sporządzenia i przedłożenia szczegółowego planu działań o charakterze zapobiegawczym i ochronnym, mających na celu zabezpieczenie ekosystemu parku Cytadela przed negatywnymi skutkami organizacji wydarzenia. Dokument ten musi w szczególności uwzględniać procedury ochrony gatunków roślin i zwierząt objętych całkowitą lub częściową ochroną gatunkową na tym terenie.
27. Dzierżawca zobowiązany jest do wystąpienia i przedłożenia pozytywnej opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska (RDOŚ) w Poznaniu dotyczącej możliwości realizacji wydarzenia. Warunkiem uzyskania opinii jest uprzednie przedstawienie organowi szczegółowego planu festiwalu wraz z ww. planem ochrony przyrody. Kopię wniosku skierowanego do RDOŚ należy niezwłocznie przekazać do wiadomości Zarządu Zieleni Miejskiej (ZZM).
28. Dzierżawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do organizacji wydarzenia, w tym opinii Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu, o ile jest ona wymagana. Kopia wystąpienia do RDOŚ oraz otrzymanej opinii zostanie przekazana Wydzierżawiającemu niezwłocznie po jej otrzymaniu.
29. Dzierżawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości ruchu pieszego i kołowego na ciągach komunikacyjnych pozostających poza terenem imprezy oraz do utrzymania dostępności tych ciągów zgodnie z uzgodnioną organizacją ruchu. Ograniczenia w dostępie do terenu objętego dzierżawą wynikające z organizacji imprezy nie stanowią naruszenia niniejszego postanowienia.
30. Na terenie Parku Cytadela wprowadza się bezwzględny zakaz wprowadzania do środowiska, wylewania, rozlewania oraz deponowania jakichkolwiek substancji płynnych i stałych mogących spowodować zanieczyszczenie komponentów przyrodniczych, w szczególności powierzchni ziemi, gleby oraz wód.
31. Dzierżawca zapewnia gospodarowanie odpadami i odpadami ciekłymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kwestie te są również uregulowane w umowach z podmiotami gastronomicznymi, które zobowiązane są do prawidłowej utylizacji odpadów i ścieków. Na terenie festiwalu zostaną rozmieszczone recyklomaty do selektywnej zbiórki odpadów, a zaplecze sanitarne będzie oparte na toaletach Eco Vacuum wykorzystujących wodę zamiast środków chemicznych, z tym że gromadzenie odpadów ciekłych i stałych odbywać się będzie w odpowiednich, atestowanych i szczelnych pojemników / zbiorników.

32. Dzierżawca ponosi pełną, wyłączną i solidarną odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne, jak i wszystkich podmiotów trzecich, którymi posługuje się przy realizacji imprezy (w tym podwykonawców, wystawców, personelu technicznego i punktów gastronomicznych). W przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia terenu, Dzierżawca zostanie obciążony pełnymi kosztami usunięcia awarii środowiskowej oraz przeprowadzenia profesjonalnej rekultywacji gruntu.

§ 7
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana na mocy wzajemnego porozumienia Stron w uzgodnionym czasie.
2. Wydzierżawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
   a) niewpłacenia czynszu dzierżawnego lub kaucji gwarancyjnej, o których mowa w § 3 umowy i w terminach tam wskazanych,
   b) oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, podnajem albo do bezpłatnego używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego, z wyłączeniem współorganizatorów imprezy,
   c) używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z niniejszą umową lub przeznaczeniem, z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub innymi normami prawnymi dotyczącymi planowania i zagospodarowania przestrzennego,
   d) gdy Dzierżawca w sposób rażący dopuszcza się istotnych naruszeń postanowień niniejszej umowy, w szczególności narusza postanowienia § 4 oraz § 6 ust. 4, 5, 6, 7, 9, 11 w tym dotyczących warunków wykonania wskazanych w nim prac.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem, która może być również doręczona w sposób uznany za skuteczny na adres mailowy Dzierżawcy, podany w §11 ust. 1 umowy.

§ 8
PRZEDSTAWICIELE STRON

Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów przekazania i odbiorów umowy, dokonywania kontroli, o której mowa w §4 umowy, Strony wskazują następujące osoby:

1) ze strony Wydzierżawiającego – Barbara Parowicz (nr tel. 61 860 85 23, adres mailowy: barbara.parowicz@zzmpoznan.pl)
2) ze strony Dzierżawcy –

§ 9
WYDANIE PRZEDMIOTU DZIERŻAWY W ZWIĄZKU Z ROZWIĄZANIEM UMOWY

1. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, Dzierżawca zobowiązuje się opuścić nieruchomość oraz wydać ją Wydzierżawiającemu w stanie uporządkowanym i wolnym od jakichkolwiek naniesień lub nakładów przez niego poczynionych, najpóźniej w terminie 2 dni od jej rozwiązania lub wygaśnięcia, co zostanie protokolarnie potwierdzone przez Strony w terminie wzajemnie uzgodnionym.
2. W przypadku niestawienia się Dzierżawcy na protokolarny odbiór, Strony zgodnie postanawiają, że Wydzierżawiający będzie mógł dokonać jednostronnego przejęcia i opróżnienia nieruchomości, a Dzierżawca nie będzie mógł wnosić zarzutów i występować z roszczeniami dotyczącymi jej przejęcia.
3. W przypadku niewykonania obowiązku opisanego w ust. 1 Dzierżawca zapłaci Wydzierżawiającemu kwotę odpowiadającą 5% kwoty czynszu brutto za każdy dzień, aż do spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust 1.

§ 10
DANE OSOBOWE

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w zakresie określenia zasad ochrony danych osobowych w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób przeznaczonych do wykonania Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
5. Dane, o których mowa w ust. 4, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wydzierżawiającego znajdują się pod adresem: *http://www.zzmpoznan.pl* .

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadomienia siebie wzajemnie o zmianie siedziby lub adresu do korespondencji. Do czasu pisemnego powiadomienia o zmianie siedziby lub adresu do korespondencji wszelkie pisma (w tym m.in. oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, oświadczenie o rozwiązaniu umowy, wezwanie do wydania Przedmiotu Dzierżawy) wysłane na dotychczasowy adres Strony uznaje się za doręczone drugiej Stronie, na co Strony wyrażają zgodę, a nadto za doręczone z dniem wysłania uznaje się oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 2, wysłane na adres mailowy Dzierżawcy wskazany w §8.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
4. Ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.
5. Umowa została sporządzona w jednym egzemplarzu podpisanym elektronicznie, który został udostępniony każdej ze Stron.

Wydzierżawiający **Dzierżawca**

Tomasz Lisiecki
Elektronicznie podpisany przez Tomasz Lisiecki
Data: 2026.07.30 15:26:30 +02'00'

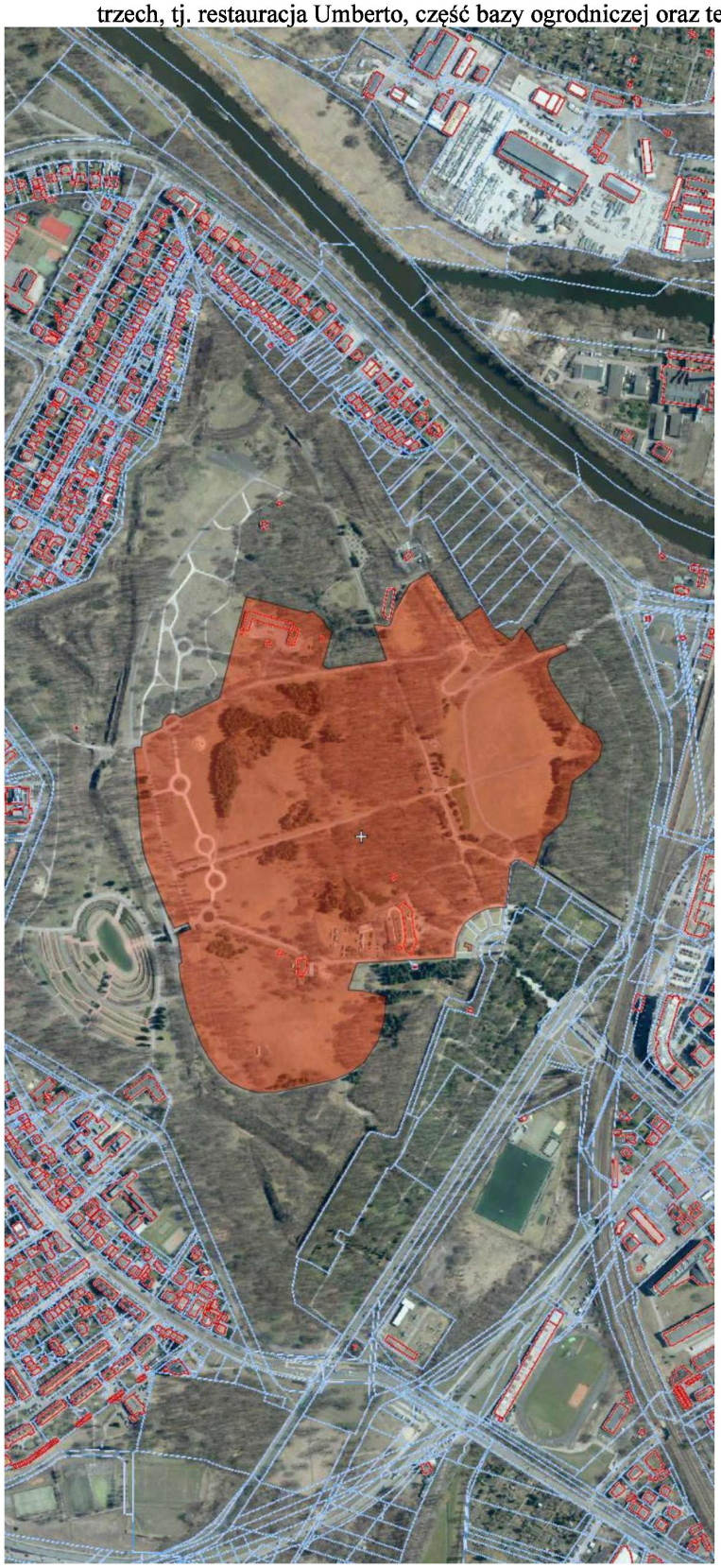
Podpisano przez/ Signed by: Krzysztof Wawrzyniak
Data/ Date: 30.07.2026 15:48
mSzafir

Załączniki:

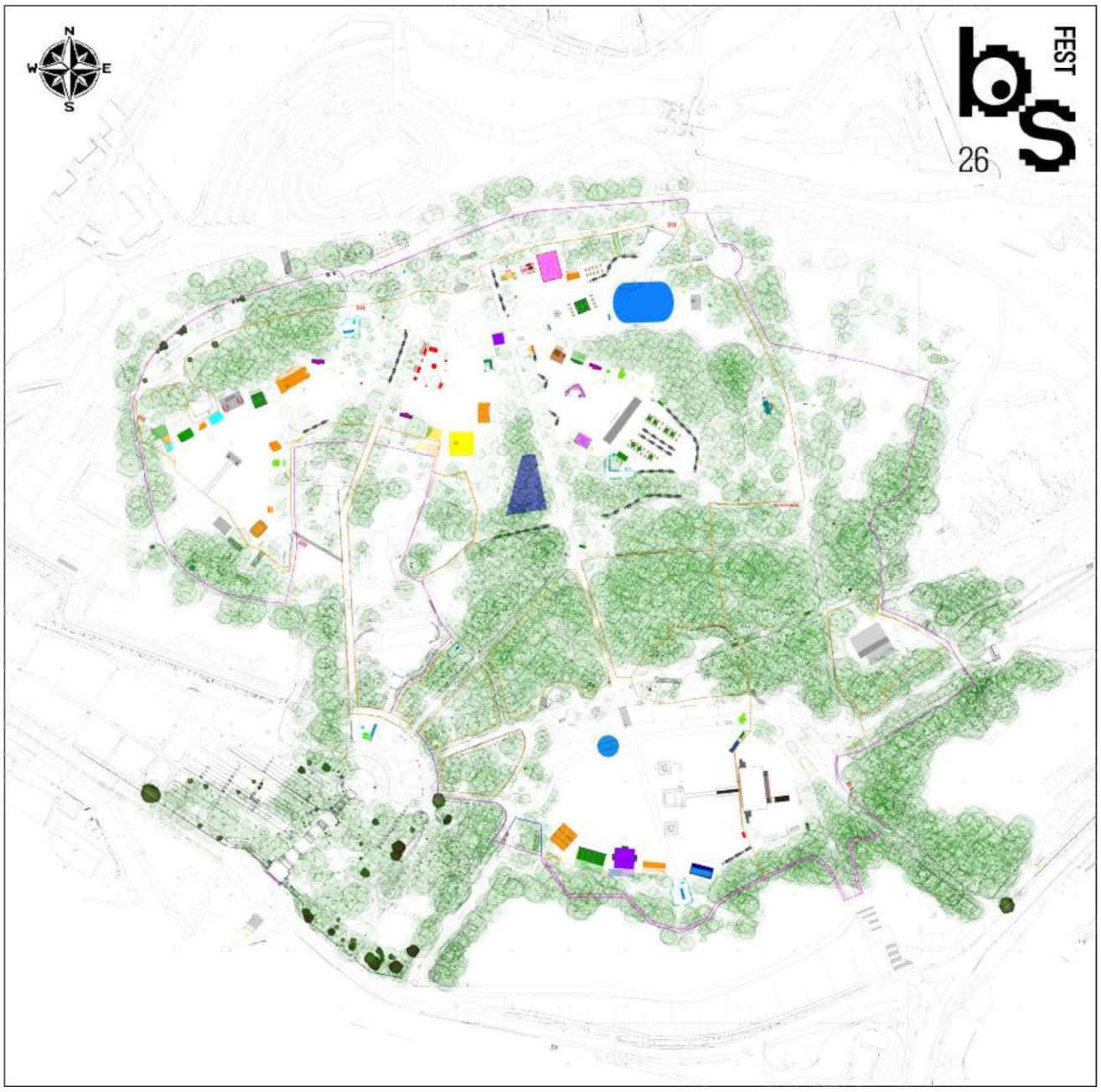
1. Mapa sytuacyjna – załącznik nr 1
2. Mapa przedstawiająca zagospodarowanie terenu – załącznik nr 2 , 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f
3. Mapa wskazująca zieleń jaką Dzierżawca zobowiązany będzie w szczególności zabezpieczyć przed wjazdem na teren dzierżawiony – załącznik nr 3,
4. Decyzja – zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej – załącznik nr 4
5. Mapa przedstawiająca miejsce zakazująca lokalizowania toalet przenośnych – załącznik nr 5,
6. Opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków, znak sprawy MKZ-I.4125.9.2026 z dnia 14 lipca 2026 r., załącznik nr 6
7. Plan zabezpieczenia cmentarzy zlokalizowanych na stokach Cytadeli – załącznik nr 7

Załącznik nr 1 – mapa sytuacyjna całego festiwalu

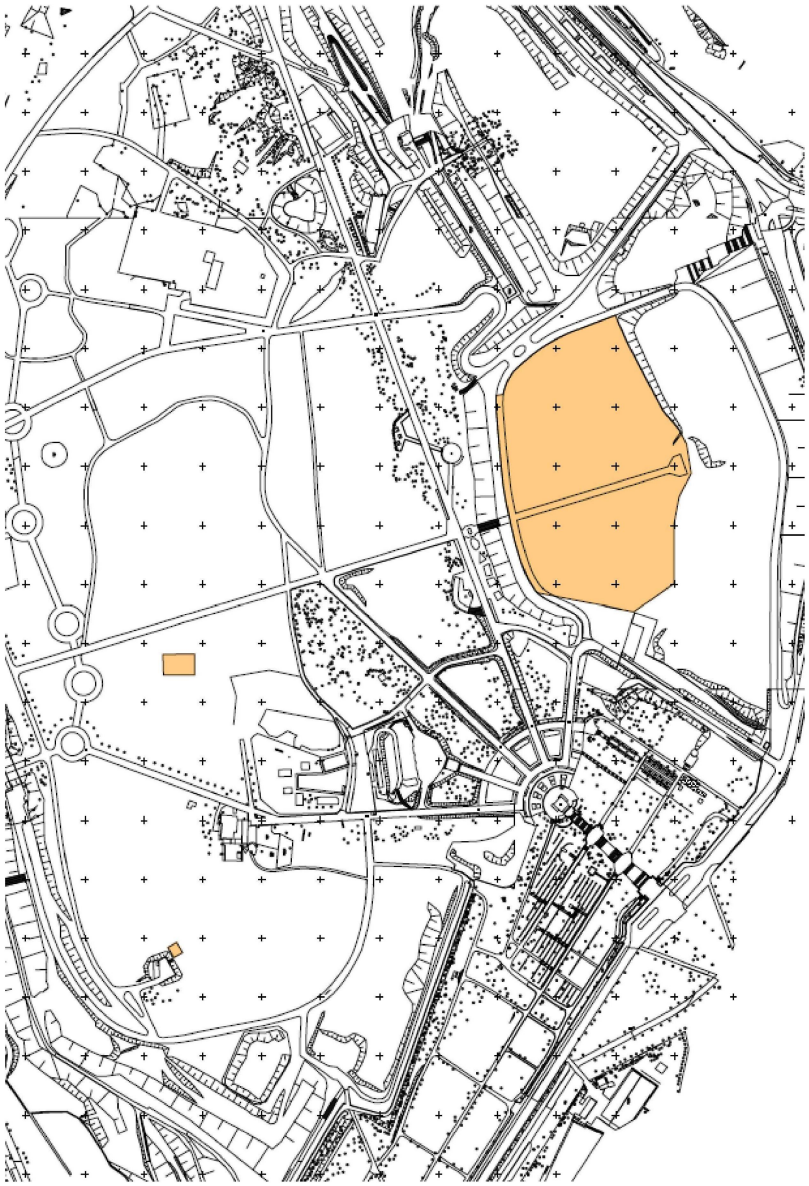
Uwaga: z zaznaczonego obszaru wydarzenia wyłączone są obszary będące w posiadaniu podmiotów trzech, tj. restauracja Umberto, część bazy ogrodniczej oraz teren Muzeum Uzbrojenia



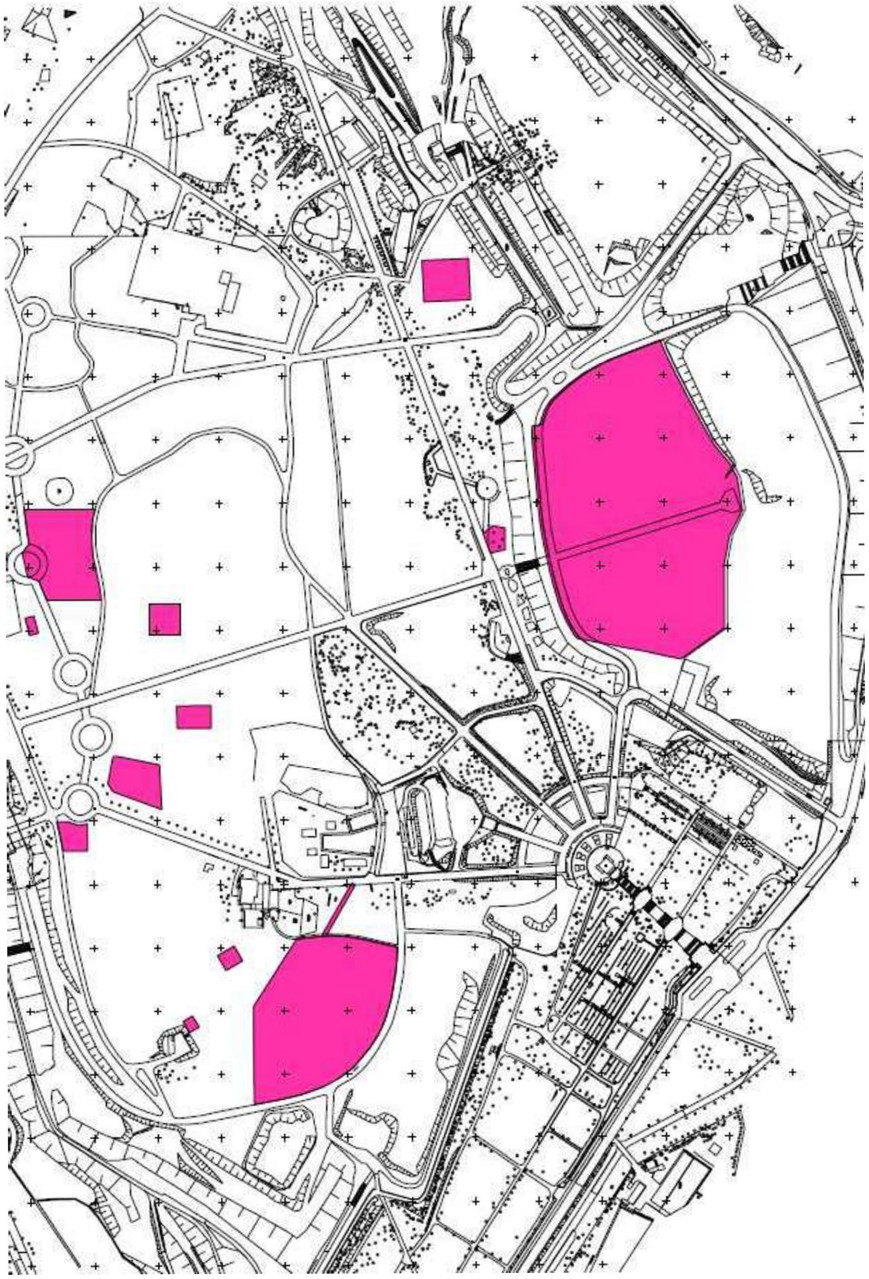
Załącznik nr 2 - Mapa przedstawiająca zagospodarowanie terenu



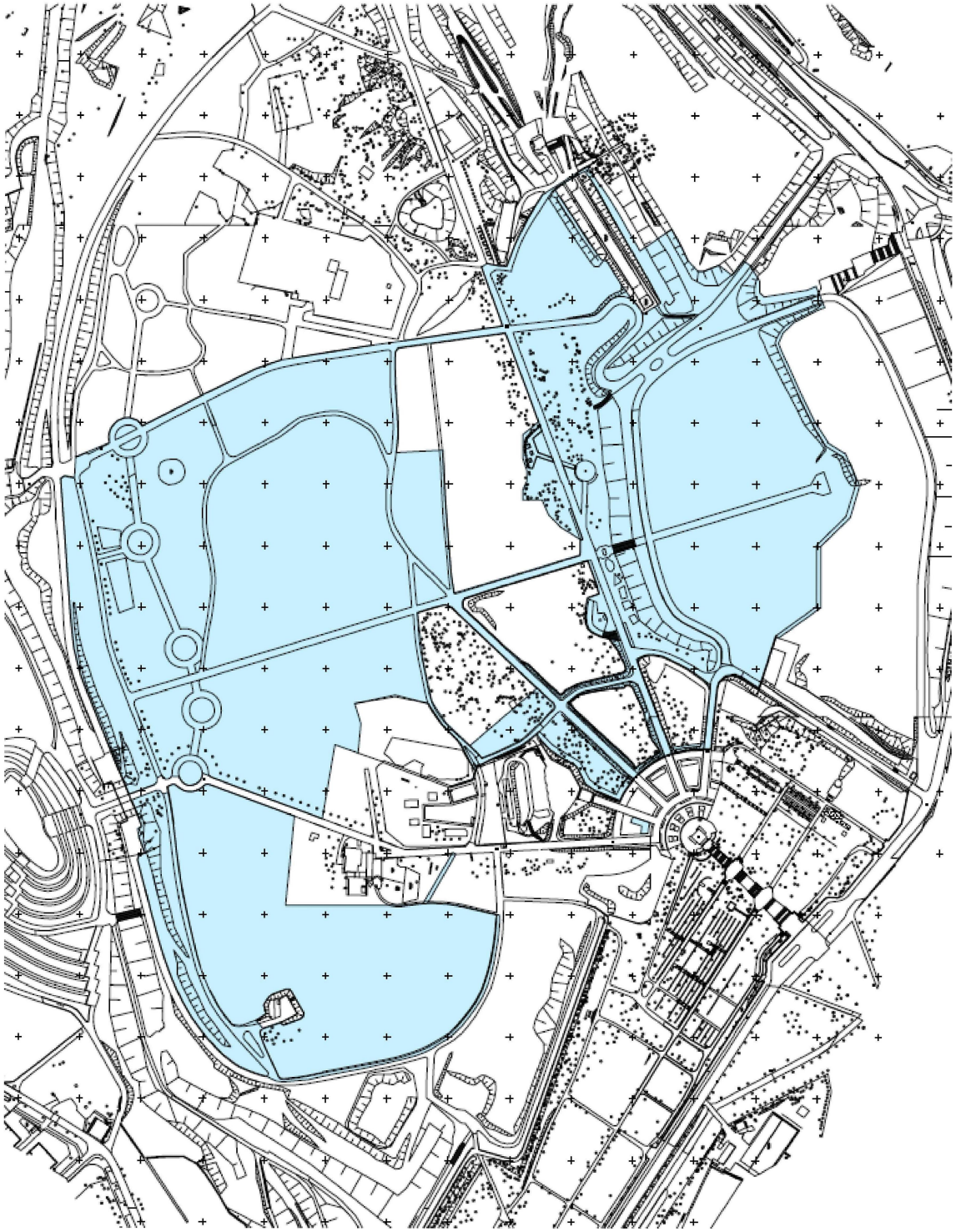
Załącznik nr 2a – montaż w dniach 3-6.08



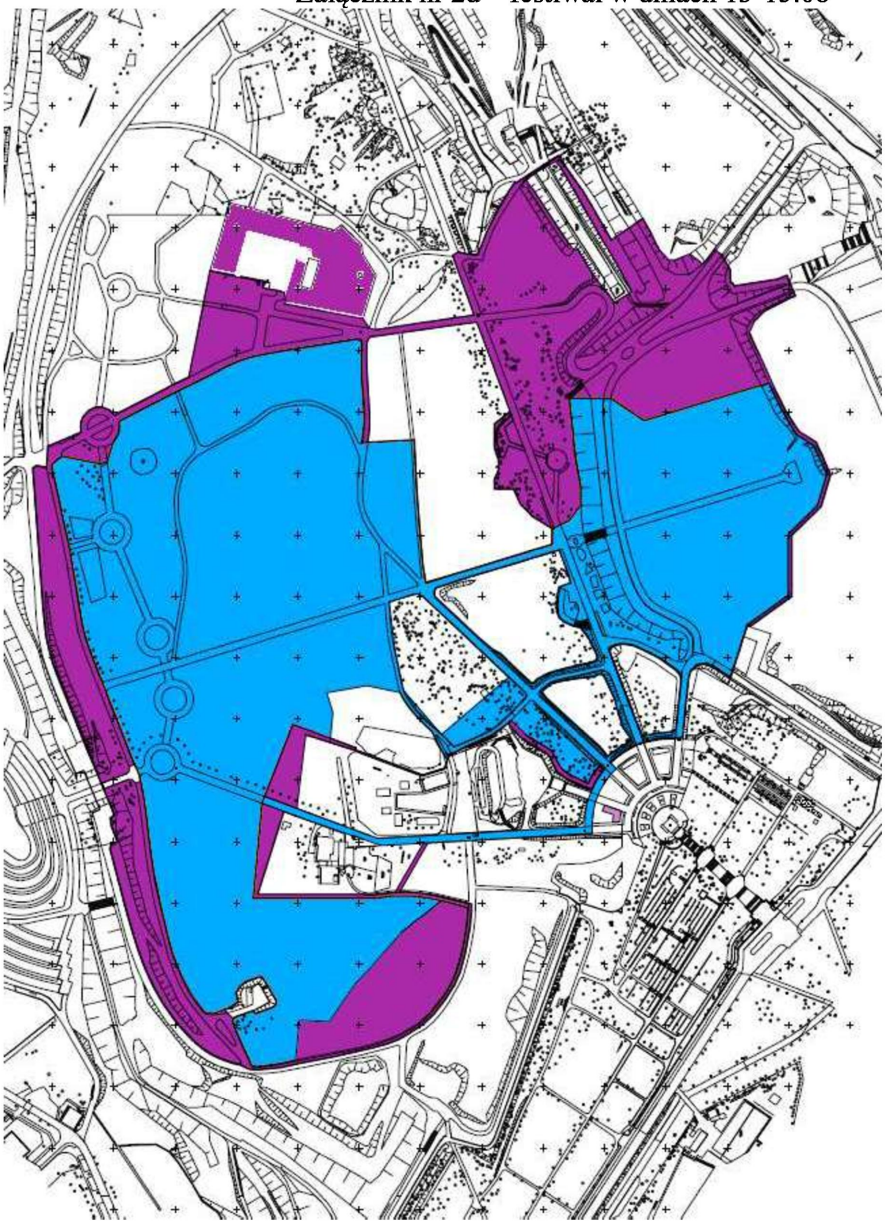
Załącznik nr 2b – montaż sceny w dniach 7-9.08



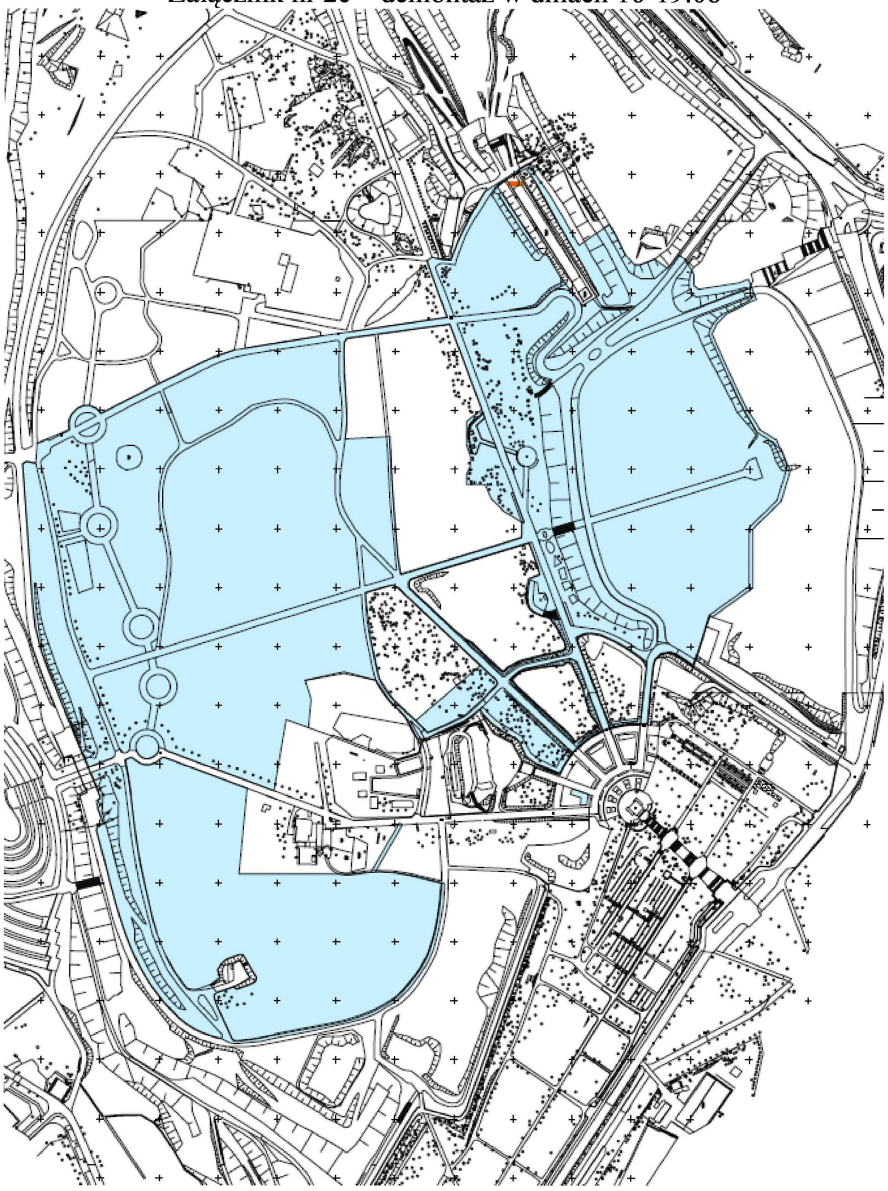
Załącznik nr 2c – montaż w dniach 10-12.08



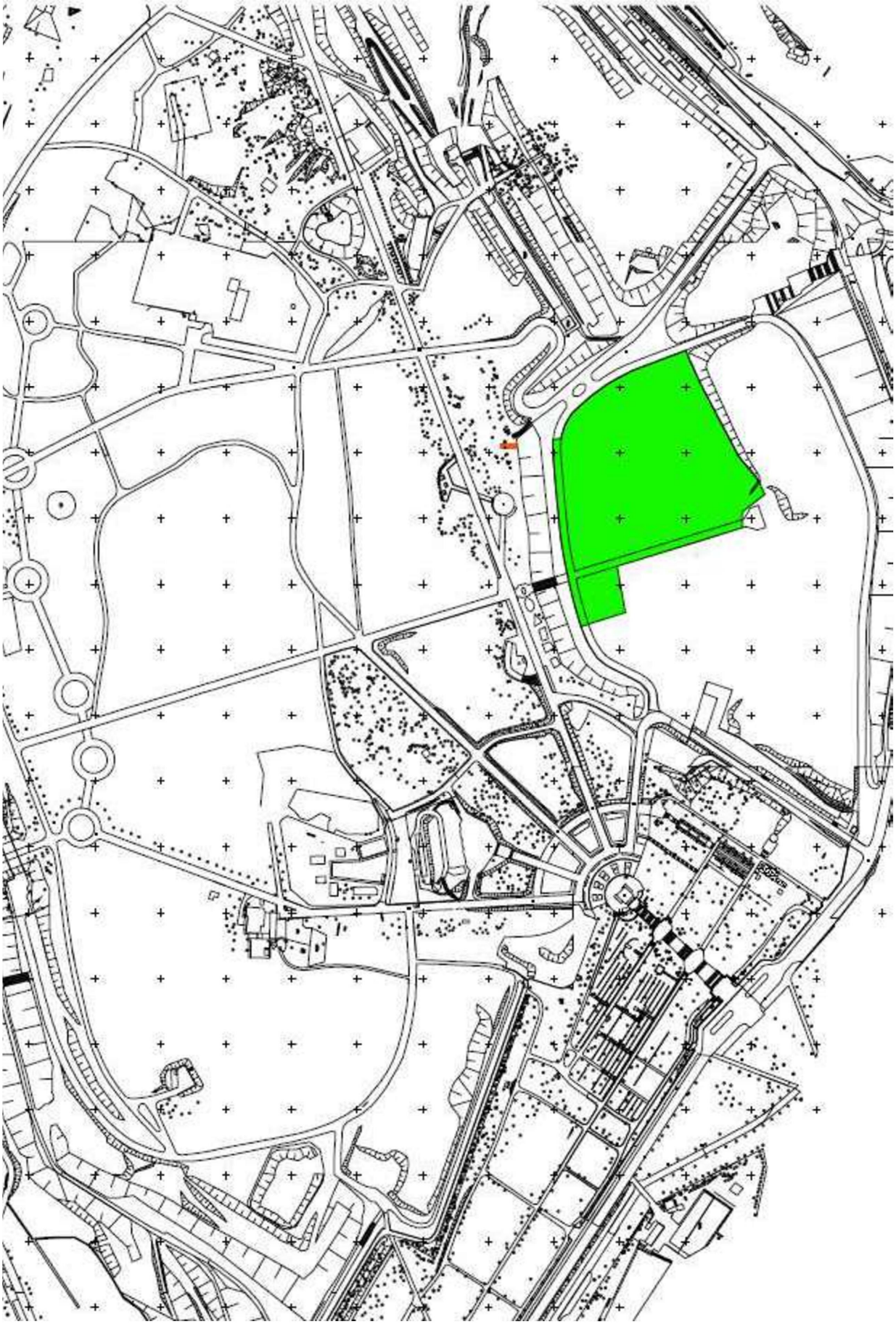
Załącznik nr 2d – festiwal w dniach 13-15.08



Załącznik nr 2e – demontaż w dniach 16-19.08



Załącznik nr 2f – demontaż w dniach 20-21.08



Załącznik nr 3 - Mapa wskazująca zieleń jaką Dzierżawca zobowiązany będzie w szczególności zabezpieczyć przed wjazdem na teren dzierżawiony



Załącznik nr 4 - Decyzja – zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

PREZYDENT MIASTA POZNANIA
URZĄD MIASTA POZNANIA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I BEZPIECZEŃSTWA

POZnań

Poznań, 30.07.2026 roku
Znak sprawy: ZKB-I.5310.3.59.2026

Nr rej.: 30072600437

GOOD TASTE PRODUCTION SP. Z O.O.
UL.DZIEWIŃSKA 59
60-178 POZNAŃ

Dotyczy: Decyzja PMP - zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

DECYZJA

Na podstawie art. 4, art. 24, art. 29 ust. 1, 2, 5 i art. 30 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616 ze zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 ze zm.)

po rozpatrzeniu wniosku organizatora

Good Taste Production Sp. z o.o.
ul. Dziewińska 59
60-178 Poznań

z dnia 07 lipca 2026 r. (data wpływu: 09 lipca 2026 r.)

zezwalam

na przeprowadzenie w dniach:	13 sierpnia 2026 r. w godz. 16:00 – 03:00 14 sierpnia 2026 r. w godz. 15:30 – 03:00 15 sierpnia 2026 r. w godz. 15:30 – 03:30
artystyczno-rozrywkowej imprezy masowej o nazwie:	„Bittersweet Festiwal"
na terenie:	Park Cytadela Al. Armii Poznań w Poznaniu
z maksymalną liczbą uczestników imprezy:	40.000 osób

Urząd Miasta Poznania, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa, ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań
tel. +48 61 878 50 27, wzkb@um.poznan.pl, www.poznan.pl

liczbą porządkowych: 407 osób (82 osoby - pracownicy służby porządkowej, 325 osób - pracownicy służby informacyjnej)

urządzeniami rejestrującymi obraz i dźwięk – NIE

UZASADNIENIE

Wnioskodawca spełnił wymagania formalne przewidziane przepisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616 ze zm.) i przedłożył do wniosku o wydanie zezwolenia wymagane dokumenty w tym:

- pozytywną opinię Komendanta Miejskiego Policji w Poznaniu z dnia 22.07.2026 r. numer: S.513.44.2026.WP,
- pozytywną opinię Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu z dnia 21.07.2026 r. numer: MZ.5264.89.2026.1.PK,
- pozytywną opinię Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu SPZOZ z dnia 10.07.2026 r. numer: WSPR-S-Op.84/2026,
- pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu z dnia 17.07.2026 r. numer: HK.9021.89.2026,
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.

Impreza artystyczno-rozrywkowa pn. „Bittersweet Festiwal" nie zalicza się do imprez masowych o podwyższonym ryzyku. Zgodnie z założeniem organizatora będzie to impreza biletowana, płatna. Wstęp osób małoletnich możliwy będzie jedynie pod opieką osób dorosłych. Organizator udostępni dla publiczności 40.000 miejsc. Na terenie imprezy masowej w wyznaczonym jej obszarze, w godzinach jej trwania będą sprzedawane i spożywane napoje alkoholowe do 3,5% oraz będzie prowadzona działalność gastronomiczna.

Osobą reprezentującą organizatora w zakresie bezpieczeństwa uczestników imprezy (Kierownikiem ds. bezpieczeństwa) będzie Pan Dariusz Rozlach (tel. kom. 506 720 144), posiadający przeszkolenie i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie wykonywania zadań Kierownika do spraw bezpieczeństwa nr AKU/2016/K/01/26 z dnia 01.04.2016r. Osobami wyznaczonymi na rezerwowych Kierowników ds. bezpieczeństwa w przypadku zdarzeń losowych są Pan Paweł Szejka (tel. kom. 506 720 153), posiadający przeszkolenie i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie wykonywania zadań Kierownika do spraw bezpieczeństwa nr 451/KIM/2013 z dnia 14.02.2013r, Pani Agnieszka Bieras (tel. kom. 606414 172), posiadająca przeszkolenie i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie wykonywania zadań Kierownika do spraw bezpieczeństwa nr AKU/2016/02/7 z dnia 15.05.2016r. oraz Pani Małgorzata Barido (tel. kom. 660 451 199), posiadająca przeszkolenie i zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie wykonywania zadań Kierownika do spraw bezpieczeństwa nr 18/KIM/2011 z dnia 10.03.2011r. Za zabezpieczenie imprezy masowej odpowiada firma Fosa Security Sp. z o.o., ul. Katowicka 115 lok. 118-121, 41-500 Chorzów.

Jednocześnie organ informuje, że niniejsza decyzja nie zwalnia organizatora z przestrzegania wymogów nałożonych zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, w tym wymogów wynikających z art. 8a dotyczących sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych z wyłączeniem imprez masowych podwyższonego ryzyka oraz art. 4 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

Ponadto przypominam o konieczności spełnienia warunków zawartych w ustawie prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 647 ze zm.), a w szczególności o ograniczeniu używania urządzeń technicznych stwarzających uciążliwość z zakresu hałasu i wibracji oraz w uchwale Nr XXXVI/614/VII/2016 Rady Miasta Poznania z dnia 18-10-2016 w sprawie ograniczenia czasu funkcjonowania instalacji lub korzystania z urządzeń, z których emitowany hałas może negatywnie oddziaływać na środowisko na terenie miasta Poznania. Uzyskanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora od odpowiedzialności karnej z art. 51 Kodeksu Wykroczeń. Organizator imprezy masowej zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymogów zawartych w opiniach.

POUCZENIE

Od niniejszej decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu, al. Niepodległości 16 - za pośrednictwem Prezydenta Miasta Poznania - w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (art. 33 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych). Organ może kontrolować zgodność przebiegu imprezy masowej z warunkami określonymi w zezwoleniu (art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych).

Organizator imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny, jest obowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym (art. 53 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych).

z up. PREZYDENTA MIASTA

Michał Lemański
Z-ca Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
/podpis elektroniczny/

Otrzymują:
1. a/a
2. Wnioskodawca
- pełnomocnik wnio[illegible]

6. Sztab Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu, 60-787 Poznań, ul. Szylinga 2.
7. Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego SPZOZ, 60-346 Poznań, ul. Rycerska 10.
8. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, 61-248 Poznań, ul. Bobrzańska 6a.
9. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Poznaniu, 61-771 Poznań, ul. Gronowa 22.
10. Straż Miejska Miasta Poznania, 60-734 Poznań, ul. Głogowska 26.

Prezydent Miasta Poznania jako administrator danych osobowych informuje, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest prowadzenie postępowań w trybie Kodeksu postępowania administracyjnego. Ma Pani / Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a w sytuacjach określonych prawem – ich usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie, w jakim przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Odbiorcami danych są strony, uczestnicy postępowania, jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Załącznik nr 5 - Mapa przedstawiająca miejsce zakazujące lokalizowania toalet przenośnych



Załącznik nr 6 - Opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków

129126

URZĄD MIASTA POZNANIA
BIURO MIEJSKIEGO
KONSERWATORA ZABYTKÓW

POZnań

Znak sprawy: MKZ-I.4125.9.2026
Poznań, zgodnie z datą w podpisie

Wpł. 14. 07. 2026

Nr rejestru: 14072603382

Good Taste Production Sp. z o.o.

Dotyczy: Opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków ws. BitterSweet Festival 2026

Miejski Konserwator Zabytków, w odpowiedzi na pismo Good Taste Production Sp. z o.o. dotyczące wydania opinii konserwatorskiej dla wydarzenia pn. „BitterSweet Festival 2026", planowanego do realizacji w dniach 13–15 sierpnia 2026 r. na terenie zabytkowego Parku Cytadela w Poznaniu, po zapoznaniu się z przedłożoną dokumentacją oraz uzupełnieniami przekazanymi przez Wnioskodawcę, wskazuje, co następuje.

Park Cytadela jest obszarem objętym ochroną konserwatorską, stanowiącym miejsce o szczególnych wartościach historycznych, kulturowych i krajobrazowych. Organizacja wydarzeń na jego terenie wymaga zapewnienia właściwej ochrony substancji zabytkowej oraz zachowania integralności historycznego założenia.

Mając na uwadze powyższe, Miejski Konserwator Zabytków przedstawia następujące warunki:

1. Niedopuszczalne jest lokalizowanie infrastruktury technicznej, reklamowej lub scenicznej w sposób naruszający ekspozycję, integralność lub historyczny charakter obiektów zabytkowych oraz miejsc pamięci.
2. Należy zapewnić ochronę istniejącej zieleni parkowej (drzew i krzewów), w szczególności poprzez unikanie lokalizowania konstrukcji technicznych pod koronami drzew.
3. Historyczne cmentarze oraz miejsca pochówku należy zabezpieczyć przed dostępem uczestników wydarzenia zgodnie z rozwiązaniami przedstawionymi w dokumentacji, zapewniając ich właściwe wygrodzenie, oznakowanie oraz stały nadzór przez służby organizatora.
4. W trakcie montażu, trwania oraz demontażu wydarzenia należy zapewnić ochronę zabytków oraz elementów małej architektury historycznej przed uszkodzeniem mechanicznym i przypadkowym wykorzystaniem na potrzeby organizacyjne.
5. Ruch pojazdów technicznych należy prowadzić wyłącznie trasami przewidzianymi w dokumentacji organizacyjnej, z zastosowaniem środków ograniczających ryzyko uszkodzenia historycznej struktury terenu.
6. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Miejskiego Konserwatora Zabytków o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować

Urząd Miasta Poznania, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
Informacja tel.: +48 61 878-54-52, e-mail: mkz@um.poznan.pl, www.poznan.pl, e-Doręczenia: AE:PL-46061-20925-AEABE-27

zagrożeniem dla substancji zabytkowej oraz do stosowania się do wydawanych zaleceń.

7. Po zakończeniu wydarzenia organizator zobowiązany jest do usunięcia całej infrastruktury tymczasowej oraz przywrócenia terenu do stanu sprzed rozpoczęcia wydarzenia, w zakresie wynikającym z jego działalności.

Jednocześnie wskazuje się, że z przedłożonej dokumentacji wynika występowanie kolizji części planowanej infrastruktury z nasadzeniami wykonanymi na terenie Parku Cytadela. Zgodnie z informacjami przekazanymi przez Wnioskodawcę kwestia ta pozostaje przedmiotem odrębnych uzgodnień prowadzonych z Zarządem Zieleni Miejskiej w Poznaniu oraz właściwymi jednostkami Miasta Poznania.-

Niniejsza opinia nie obejmuje zagadnień związanych z ewentualnym przesadzaniem, usuwaniem lub inną ingerencją w istniejące nasadzenia, w tym nasadzenia kompensacyjne. Wydanie niniejszej opinii nie może być interpretowane jako akceptacja dla takich działań.

Miejski Konserwator Zabytków zastrzega możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych na etapie montażu i demontażu infrastruktury oraz w trakcie trwania wydarzenia, w zakresie przestrzegania warunków niniejszej opinii oraz ochrony zabytków.

Beata Bączyk
Zastępca Dyrektora
/dokument podpisany
podpisem elektronicznym/

Signed by / Podpisano przez:
Beata Bączyk
Date / Data:
2026-07-14
14:04

Pismo zostało sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Oryginał pisma ma postać elektroniczną.

Zał. 0

Otrzymują:
1. Adresat
2. Zarząd Zieleni Miejskiej w Poznaniu
3. Wydział Kultury Urzędu Miasta Poznania
4. a/a

Załącznik nr 7 - Plan zabezpieczenia cmentarzy zlokalizowanych na stokach Cytadeli

